



SAPIENS

Privacybeleid Study Association Sapiens

S.A. Sapiens, studievereniging van Humanitarian Engineering en Sustainable Energy Technology aan de Universiteit Twente

Verantwoordelijke houder verwerking: Bestuur van S.A. Sapiens

Versie: 1.0

Publicatiedatum: 21-09-2026

COLOFON

ORGANISATIE

S.A. Sapiens

Studievereniging van Humanitarian Engineering en Sustainable Energy Technology aan de Universiteit Twente

COPYRIGHT

© Universiteit Twente, Nederland.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Universiteit Twente.

AFKORTINGEN

S.A. Study Association (studievereniging)

AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming

PIA Privacy Impact Analyse

ALV Algemene Ledenvergadering

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
2. BESCHRIJVING VAN DE GEGEVENSVERWERKING	4
2.1 BESCHRIJVING PROCES.....	4
2.2 DOEL	4
2.3 GRONDSLAG	4
2.3.1. TOESTEMMING	4
2.3.2 LEDENADMINISTRATIE	4
2.3.3 NIEUWSBRIEVEN	4
2.3.4 FOTO'S EN VIDEO'S	5
2.3.5 FISCALE ADMINISTRATIE	5
2.4 BETROKKEN GEGEVENS.....	5
2.4.1 GEGEVENS LEDENADMINISTRATIE	5
2.4.2 BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS	7
2.5 VERSTREKKING GEGEVENS.....	7
2.5.1 INTERN.....	7
2.5.2 EXTERN	7
3. ORGANISATIE VAN DE VERWERKING	8
3.1 BEVEILIGINGSMATREGELEN	8
3.2 GEGEVENSBESCHERMINGEFFECTBEOORDELING.....	9
3.3 RECHTEN BETROKKENEN.....	9
3.3.1 RECHT VAN INZAGE	9
3.3.2 RECHT VAN RECTIFICATIE	9
3.3.3 RECHT OP GEGEVENSWISSING	9
3.3.3.1 LEDENADMINISTRATIE	9
3.3.3.2 FOTO'S EN VIDEO'S	10
3.3.4 RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING	10
3.3.5 KENNISGEVINGSPLICHT	10
3.3.6 RECHT OP OVERDRAAGBAARHEID VAN GEGEVENS	10
3.3.7 RECHT VAN BEZWAAR	10
3.3.8 RECHT OP GEAUTOMATISEERDE INDIVIDUELE BESLUITVORMING	10
3.4 BEWAARTERMIJNEN	10
3.4.1 LIDMAATSCHAPSGEGEVENS	10
3.4.2 FOTO'S EN VIDEO'S	11

3.5 DATALEKKEN	11
3.6 CONTACTGEGEVENS	11

1. INLEIDING

Dit document beschrijft hoe wordt omgegaan met de persoonsgegevens die voor de ledenadministratie van S.A. Sapiens worden gebruikt en vastgelegd.

2. BESCHRIJVING VAN DE GEGEVENSVERWERKING

2.1 BESCHRIJVING PROCES

De gegevens uit de ledenadministratie van S.A. Sapiens worden gebruikt voor het faciliteren van activiteiten die worden georganiseerd door S.A. Sapiens. Ook worden contactgegevens gebruikt voor post- en mailcontact tussen S.A. Sapiens en het lid. De bankgegevens worden gebruikt voor het innen van contributie, deelnemerskosten voor door S.A. Sapiens georganiseerde activiteiten en kosten van aankopen bij S.A. Sapiens.

2.2 DOEL

Gegevens uit de ledenadministratie worden gebruikt voor het faciliteren van activiteiten georganiseerd door S.A. Sapiens, het post- en mailcontact tussen S.A. Sapiens en het lid en het innen van contributie, deelnemerskosten van activiteiten en aankopen bij S.A. Sapiens.

2.3 GRONDSLAG

S.A. Sapiens verwerkt persoonsgegevens op basis van verschillende grondslagen uit artikel 6 van de AVG. Afhankelijk van het doel van de verwerking wordt gebruik gemaakt van toestemming, uitvoering van overeenkomst, gerechtvaardigd belang, of een wettelijke verplichting.

2.3.1. TOESTEMMING

Bij het inschrijven van een nieuw lid wordt expliciet gevraagd om de toestemming voor de verwerking van de verzamelde gegevens op het inschrijfformulier. De toestemming die verleend wordt is in overeenkomst met de in dit document genoemde verwerkingsdoeleinden, zoals vermeld in hoofdstuk 2.4.

De toestemming wordt vastgelegd door het aanvinken van een checkbox tijdens het inschrijfproces van nieuwe leden. Een nieuw lid dient deze checkbox zelf en vrijwillig aan te vinken.

2.3.2 LEDENADMINISTRATIE

Op basis van de grondslag overeenkomst van de AVG kan S.A. Sapiens persoonsgegevens verwerken wanneer dit noodzakelijk is om de overeenkomst tussen de vereniging en de betrokkene uit te voeren.

2.3.3 NIEUWSBRIEVEN

Op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang van de AVG kan S.A. Sapiens persoonsgegevens verwerken voor het versturen van nieuwsbrieven of andere belangrijke

mededelingen zolang dit in het belang is van de betrokkenen en het behartigen van de overeenkomst tussen de vereniging en de betrokkenen.

2.3.4 FOTO'S EN VIDEO'S

Op basis van de grondslag toestemming van de AVG kan S.A. Sapiens foto's en video's van betrokkenen maken, gebruiken en publiceren wanneer de betrokkenen hiervoor toestemming hebben verleend bij hun inschrijving tot lidmaatschap bij de vereniging.

2.3.5 FISCALE ADMINISTRATIE

Op basis van de grondslag wettelijke verplichting van de AVG kan S.A. Sapiens persoonsgegevens verwerken wanneer dit noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen. Voor S.A. Sapiens betreft dit financiële gegevens, zoals facturen, incasso's, bankmutaties en btw-overzichten, die nodig zijn voor de wettelijk verplichte belastingaangiften.

2.4 BETROKKEN GEGEVENS

2.4.1 GEGEVENS LEDENADMINISTRATIE

De onderstaande gegevens kunnen worden vastgelegd in de ledenadministratie van S.A. Sapiens. Deze gegevens worden enkel verkregen door het (aankomend) lid deze gegevens zelf te laten invullen. De gegevens verplicht voor het inschrijven staan aangegeven met een asterisk (*).

- Inschrijvingsdatum van het lid*
 - Voor controle van het begin van inning contributie.
- Initialen*
 - Initialen zijn nodig voor de identificatie van een individueel lid in combinatie met de achternaam en eventueel de voornaam bij zaken zoals verkoop en activiteiten.
- Voornaam
 - De voornaam is nodig voor de identificatie van een individueel lid in combinatie met de achternaam en initialen bij zaken zoals verkoop en activiteiten. De voornaam kan tevens, in combinatie met achternaam, worden weergegeven bij de verjaardagen op de website van S.A. Sapiens en op schermen binnen de ruimte van S.A. Sapiens.
- Achternaam*
 - De achternaam is in combinatie met de initialen en eventueel de voornaam nodig voor de identificatie van een individueel lid bij zaken zoals verkoop en activiteiten. De achternaam kan tevens, in combinatie met de voornaam, worden weergegeven bij de verjaardagen op de website van S.A. Sapiens en op de schermen binnen de ruimte van S.A. Sapiens.
- Geboortedatum
 - Het verstrekken van de geboortedatum is niet verplicht, maar leden kunnen bij hun inschrijving afzonderlijk toestemming geven voor het gebruik van hun geboortedatum om hun verjaardag weer te kunnen geven op de website van S.A. Sapiens en op de schermen binnen de verenigingskamer van S.A. Sapiens.
- E-mailadres*

- Het e-mailadres wordt gebruikt als primair communicatiemiddel vanuit S.A. Sapiens naar een lid. Zaken als verenigingsmail, informatie over activiteiten waarvoor het desbetreffende lid zich aangemeld heeft en aankondigingen van incasso's worden via dit communicatiekanaal verstrekt.
- Mobiele telefoonnummer*
 - Het mobiele telefoonnummer is nodig wanneer er snel en direct contact moet worden opgenomen met een lid. Tevens worden telefoonnummers gebruikt voor contact bij openstaande debiteuren.
- Telefoonnummer ouder(s)
 - Het telefoonnummer van ouder(s) kan worden gebruikt wanneer er in geval van nood met de ouder(s) contact moet worden opgenomen.
- Adresgegevens
 - Adresgegevens worden gebruikt voor papieren communicatie. Hierbij kan gedacht worden aan briefpost.
- IBAN-nummer*
 - Het IBAN-nummer is nodig voor de incasso's, welke uitgevoerd worden in combinatie met de SEPA-machtiging welke getekend wordt door het lid bij inschrijving.
- BIC-nummer
 - Het BIC-nummer is nodig om, indien het IBAN-nummer niet met 'NL' begint, toch de incasso's mogelijk te maken.
- Soort lid*
 - Het 'soort lid' wordt geselecteerd om te zorgen dat een lid de juiste communicatie ontvangt. Bij 'soort lid' kan gekozen worden tussen "Primair lid", "Secundair lid" of "Donateur". Tevens wordt bijgehouden of het lid "Primair lid", "Secundair lid", "Erelid", "Donateur" of "Alumnus" is bij S.A. Sapiens. Dit wordt bijgehouden om de grootte van de contributie te bepalen.
- Studentnummer aan de Universiteit Twente*
 - Het studentnummer wordt gebruikt als referentienummer voor incasso's die gedaan worden aan de hand van contributie, deelnemersbijdrage van activiteiten van S.A. Sapiens en aankopen uit de winkel. Tevens worden studentnummers gebruikt als gebruikersnaam voor inloggen op de website van S.A. Sapiens.
- Het feit dat een lid akkoord is gegaan met de online voorwaarden van het lidmaatschap van S.A. Sapiens*
 - Het (aankomend) lid dient expliciet akkoord te gaan met de online voorwaarden die verbonden zijn aan een lidmaatschap van S.A. Sapiens.
- Er wordt bijgehouden in welke 'groepen' het lid zit. Deze 'groepen' kunnen een bestuur of een commissie zijn
 - Deze groepen worden gebruikt ter publicatie op de website, zodat gecommuniceerd kan worden wie deel uitmaakt van een bepaald bestuur of commissie. Dit wordt gedaan om duidelijk te maken wie verantwoordelijk is voor bepaalde zaken binnen een bestuur of commissie. Ook worden de namen van leden uit de commissie verantwoordelijk voor het organiseren van de opleidings-kick-In doorgegeven aan de organisatie van de Kick-In.
- Er wordt bijgehouden bij welke activiteiten een lid aanwezig was en zal zijn

- Omdat er aan bepaalde activiteiten kosten vastzitten, is het noodzakelijk te weten welke leden hebben deelgenomen voor het opstellen van de incasso voor een lid. Daarnaast is er voor de leden zichtbaar welke andere leden staan ingeschreven voor een activiteit voor promotiedoeleinden.
- Er wordt bijgehouden welke kosten een lid gemaakt heeft
 - Om te zorgen dat ieder lid de juiste factuur ontvangt voor gemaakte kosten bij activiteiten en aankopen uit de winkel, wordt per lid bijgehouden welke kosten gemaakt zijn.
- Commissie- en bestuursfoto's
 - Indien een lid onderdeel uitmaakt van een commissie of bestuur, is het mogelijk dat groepsfoto's van de commissie of het bestuur op de website van S.A. Sapiens gezet worden, inclusief vermelding van namen.
- Evenement foto's en video's
 - Indien een lid deelneemt aan een activiteit of evenement van S.A. Sapiens is het mogelijk dat foto's en video's worden gemaakt waarop het lid zichtbaar is. Deze kunnen op de website of de drive van S.A. Sapiens worden gezet en kunnen met goedkeuring van het lid gebruikt worden voor promotiemateriaal.

2.4.2 BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS

In de ledenadministratie van S.A. Sapiens worden geen bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals gedefinieerd in Artikel 9 van de AVG.

2.5 VERSTREKKING GEGEVENS

Voor enkele zaken worden gegevens verstrekt aan externe partijen, welke in dit hoofdstuk worden toegelicht.

2.5.1 INTERN

Binnen de vereniging worden benodigde gegevens verstrekt aan het bestuur en commissies. De exacte gegevens die verstrekt worden zullen verschillen per bestuur, commissie en per activiteit. De gegevens worden verstrekt met het doel de activiteiten af te stemmen op de deelnemers en aanwezigheidslijsten op te stellen. Bij activiteiten georganiseerd door S.A. Sapiens is het mogelijk dat er foto's en video's worden gemaakt voor promotiedoeleinden. Deze foto's en video's worden geplaatst op een online drive van Nextcloud, het beheer waarvan bij het bestuur van S.A. Sapiens ligt. Er kan een verzoek bij het bestuur van S.A. Sapiens worden gedaan voor het verwijderen van foto's of video's, zoals aangegeven in sectie 3.3.3.2 van dit document.

2.5.2 EXTERN

Bepaalde gegevens worden verstrekt aan externe partijen, om voor de leden verschillende diensten te faciliteren. S.A. Sapiens wil, voor zo ver dit mogelijk is en blijft, enkel werken met partijen binnen de EU/EER. Het overzicht van de partijen waaraan gegevens worden verstrekt, inclusief het doel van het verstrekken van gegevens, is hieronder weergegeven.

- Congressus

- De ledenadministratie en het boekhouden van S.A. Sapiens wordt verwerkt met Congressus. Het studentnummer, rekeningnummer, BIC-code, voornaam, achternaam, initialen, e-mailadres en machtigingsdatum worden ingevoerd in Congressus. Het bestuur van S.A. Sapiens is akkoord met de privacyverklaring van Congressus waarin staat vermeld welke (privacy-) rechten en plichten S.A. Sapiens en Congressus hebben. Tevens is het bestuur van S.A. Sapiens akkoord met de verwerkersovereenkomst van Congressus en heeft deze getekend.
- Mozilla Corporation
 - Het emailverkeer van het bestuur van S.A. Sapiens gaat via Mozilla Thunderbird. In het emailverkeer kunnen onder meer studentnummer, voornaam, achternaam, initialen, telefoonnummer en e-mailadres voorkomen. Het bestuur van S.A. Sapiens is akkoord met de privacyverklaring van de Mozilla Corporation waarin staat vermeld welke (privacy-) rechten en plichten S.A. Sapiens en de Mozilla Corporation hebben.
- Triodos
 - De geldtransacties vanuit en richting S.A. Sapiens worden gefaciliteerd door Triodos. De initialen, achternaam en bankgegevens van leden worden verstrekt aan Triodos. Het bestuur van S.A. Sapiens is akkoord met de privacyverklaring van Triodos waarin staat vermeld welke (privacy-) rechten en plichten S.A. Sapiens en Triodos hebben.
- Nextcloud in combinatie met Hetzner
 - Het bestuur en commissies van S.A. Sapiens werken met agenda's, notulen en gegevens van activiteiten welke zij delen en uitwisselen via een drive op de server van Hetzner, welke wordt gehost in de omgeving van Nextcloud. Het bestuur van S.A. Sapiens is akkoord met de privacyverklaring van Nextcloud en Hetzner waarin staat vermeld welke (privacy-) rechten en plichten S.A. Sapiens, Nextcloud en Hetzner hebben.
- Evenementenbureau Universiteit Twente
 - Om activiteiten georganiseerd door S.A. Sapiens die plaatsvinden op het universiteitsterrein van de Universiteit Twente correct aan te melden, worden de voornaam, achternaam en telefoonnummer van de aanwezige BHV-er(s) verstrekt aan het evenementenbureau van de Universiteit Twente. Tevens worden de voornaam, achternaam en telefoonnummer ook verstrekt aan de beveiliging.

3. ORGANISATIE VAN DE VERWERKING

3.1 BEVEILIGINGSMAATREGELEN

De toegang tot de gegevens ligt bij het bestuur van S.A. Sapiens. Zij bezitten de inloggegevens die toegang bieden tot de ledenadministratie, en beheren tevens de gegevens. Daarnaast heeft de websitecommissie, die zich bezighoudt met het beheren van de website van S.A. Sapiens, toegang tot de back-end van de website, waarmee zij ook toegang hebben tot de ledenadministratie. De ledenadministratie en websitebeheer van S.A. Sapiens zijn beveiligd met Multi-Factor Authentication. Tevens zijn de ledenadministratie en website voorzien van een SSL-

certificaat. Hiermee wordt het verkeer tussen de bezoeker en de website versleuteld, zodat anderen hier niet zomaar bij kunnen. Ten slotte worden bij de ledenadministratie en website sessies bijgehouden. Dit betekent dat kan worden teruggezien welke manager-gebruiker op welke datum en tijd heeft ingelogd. De drive van S.A. Sapiens is beveiligd met Multi-Factor Authentication. Autorisatie tot het beheer van de ledenadministratie en andere accounts van S.A. Sapiens wordt overgedragen van bestuur op bestuur. In het geval van de websitecommissie kunnen ook deze personen enkel autorisatie verkrijgen via het bestuur van S.A. Sapiens. Papieren kopieën van ledeninschrijving en ALV stukken worden bewaard in de archiefkasten, waarvan het beheer ligt bij het bestuur van S.A. Sapiens.

3.2 GEGEVENSBECHERMINGEFFECTBEOORDELING

S.A. Sapiens voert geen PIA uit. Dit is besloten aan de hand van artikel 35, lid 3 van de AVG. De hierin genoemde gevallen zijn niet van toepassing op S.A. Sapiens.

3.3 RECHTEN BETROKKENEN

In de AVG zijn meerdere rechten vastgelegd voor de gegevensverstrekker. Het betreft artikel 15 tot en met 22 van de AVG. In dit hoofdstuk worden de toepassingen en uitvoering van deze rechten toegelicht.

3.3.1 RECHT VAN INZAGE

Een lid heeft te allen tijde het recht om inzage te krijgen volgens artikel 15 van de AVG. Inzage in de gegevens en verwerkingsdoeleinden is te verkrijgen door een schriftelijk verzoek bij het bestuur in te dienen. Vervolgens zal het bestuur binnen de wettelijke termijn van een maand deze inzage verschaffen.

3.3.2 RECHT VAN RECTIFICATIE

Een lid heeft volgens artikel 16 van de AVG het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens. Een lid kan zijn persoonsgegevens in de ledenadministratie wijzigen door de te wijzigen gegevens door te geven aan het bestuur van S.A. Sapiens. Het bestuur van S.A. Sapiens zal deze wijzigingen vervolgens binnen een maand doorvoeren.

3.3.3 RECHT OP GEGEVENSWISSING

3.3.3.1 LEDENADMINISTRATIE

Wanneer een betrokkene diens gegevens wil laten wissen, kan hiervoor een verzoek worden ingediend bij de secretaris van S.A. Sapiens. Indien er nog een (contributie-)incasso moet worden uitgevoerd, zullen de gegevens nog tijdelijk bewaard blijven. Wanneer een dergelijk incasso niet meer hoeft plaats te vinden, worden de gegevens geanonimiseerd. Met uitzondering van de financiële administratieve gegevens (zoals facturen, bankafschriften en incassomachtigingen), deze moeten op grond van de wettelijke fiscale bewaarplicht 7 jaar worden bewaard. Na het verstrijken van deze wettelijke termijn worden ook deze gegevens definitief verwijderd.

3.3.3.2 FOTO'S EN VIDEO'S

Wanneer een betrokkene foto's of video's, waarin de betrokkene zichtbaar is, wil laten wissen van de website of drive van S.A. Sapiens, kan hiervoor een verzoek worden ingediend bij de secretaris van S.A. Sapiens.

3.3.4 RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING

Wanneer een betrokkene diens gegevensverwerking wil laten beperken, kan hiervoor een verzoek worden ingediend bij het bestuur van S.A. Sapiens. Het bestuur van S.A. Sapiens zal vervolgens de gewenste gegevens wissen uit de ledenadministratie. Alle gegevens kunnen verwijderd worden uit de ledenadministratie, met uitzondering van de verplichte gegevens, zoals aangegeven in 2.4. Wanneer een lid wil dat een van de verplichte gegevens geanonimiseerd wordt uit de ledenadministratie, zal het lidmaatschap moeten worden beëindigd.

3.3.5 KENNISGEVINGSPLICHT

Indien rectificatie, wissing, anonimisering of beperking is toegepast, wordt de betrokkene hiervan op de hoogte gebracht. Dit gebeurt door een schriftelijk bericht per mail aan het lid.

3.3.6 RECHT OP OVERDRAAGBAARHEID VAN GEGEVENS

De betrokkene kan diens gegevens opvragen bij het bestuur van S.A. Sapiens. Hierdoor kan zichtbaar worden gemaakt welke gegevens verwerkt (kunnen) worden.

3.3.7 RECHT VAN BEZWAAR

De betrokkene kan bezwaar van verwerking aankaarten bij het bestuur van S.A. Sapiens. Vervolgens zal de verwerking van de door de betrokkene aangekaarte gegevens stopgezet worden. Wanneer de betrokkene bezwaar van verwerking aankaart betreffende de genoemde verplichte gegevens zoals vermeld in hoofdstuk 2.4 zal dit hoogstwaarschijnlijk neerkomen op de beëindiging van het lidmaatschap.

3.3.8 RECHT OP GEAUTOMATISEERDE INDIVIDUELE BESLUITVORMING

Bij S.A. Sapiens vindt geen volledig geautomatiseerde gegevensverwerking plaats. Bij iedere verwerkingshandeling is er sprake van menselijke controle.

3.4 BEWAARTERMIJNEN

3.4.1 LIDMAATSCHAPSGEGEVENS

Lidmaatschapsgegevens worden niet direct verwijderd uit de database wanneer een verzoek tot opzegging van het lidmaatschap is ingediend. Zoals vermeld in de statuten van S.A. Sapiens Artikel 7, lid 1, dient een lid diens gehele jaarlijkse contributie te betalen, ook als het lidmaatschap in de loop van het jaar wordt opgezegd. Hierdoor dienen gegevens van het lid tot het incassomoment bewaard te blijven. Vervolgens wordt de status van het lid aangepast naar "Oud-lid", waarbij het niet mogelijk is gegevens in te zien behalve studentnummer, initialen, voor- en achternaam en de inschrijvingsdatum van het desbetreffende lid. Momenteel is het nog wel mogelijk de gegevens van een lid te herstellen, in het geval een lid onbedoeld is

uitgeschreven. Financiële administratieve gegevens (zoals facturen, bankafschriften en incassomachtigingen), worden 7 jaar bewaard.

3.4.2 FOTO'S EN VIDEO'S

Foto's en video's worden bewaard zolang zij relevant zijn voor de vereniging en uiterlijk verwijderd wanneer zij niet langer noodzakelijk zijn. Tevens kan een lid een verzoek tot verwijdering doen.

3.5 DATALEKKEN

Wanneer er een datalek plaatsvindt, zal het bestuur van S.A. Sapiens de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de in de AVG gestelde termijn van 72 uur van signalering van het lek op de hoogte brengen, indien dit lek meldplichtig is. Het bestuur zal in de tussentijd en ook daaropvolgend gezamenlijk met het systeembeheer, en een eventueel betrokken externe partij, onderzoeken waar het lek heeft kunnen plaatsvinden en hoe een vergelijkbaar lek in de toekomst voorkomen kan worden.

3.6 CONTACTGEGEVENS

De houder van de ledenadministratie is:

S.A. Sapiens, studievereniging van Humanitarian Engineering en Sustainable Energy Technology aan de Universiteit Twente,

Te bereiken op het emailadres board@sapiens.utwente.nl ,
het telefoonnummer +31 (0) 6 44 82 84 77 ,
en het fysieke bezoekadres Horst C004A, De Horst 2, 7522 LW Enschede

Het functioneel beheer van de ledenadministratie is in handen van het bestuur van S.A. Sapiens.

Het technisch beheer van de website van S.A. Sapiens is in handen van het bestuur van S.A. Sapiens en diens websitecommissie.